Bytów, dnia ……..……

ZLECENIE NA PRZEWÓZ OSÓB
WYNAJEM AUTOBUSU PKS Bytów S.A.

WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE. Formularz przeznaczony jest dla klientów PKS Bytów S.A. składających zlecenie wynajmu autobusu.

A. DANE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYNAJMU

Pola jasne wypełnia wynajmujący autobus, pola szare – pracownik PKS.

1. Data podstawienia autobusu:	**2. Godzina podstawienia autobusu:**	**3. Planowany czas powrotu autobusu**
…… *dzień – miesiąc - rok*	…… *Czas podstawienia (godz. min.)*	…… *Czas: dzień – miesiąc – rok, (godz, min.)*

4. Miejsce podstawienia autobusu: *– miejscowość i miejsce (szczegółowo)*

……..
……

5. Ilość osób

……

6. Trasa przejazdu:

……
wpisać miejscowości trasy przejazdu / przystanki (noclegi w nawiasie) i powrotu
……

Liczba km:/lub godz.

……..
długość trasy - wypełnia PKS

7. UWAGI, INNE INFORMACJE DOT. WYNAJMU:

B. DANE ZLECENIODAWCY – OSOBY do wystawienia f-ry / FIRMY / INSTYTUCJI WYNAJMUJĄCEJ:

8. Imię i nazwisko / nazwa:

……
……
Imię i nazwisko / nazwa firmy / instytucji wynajmującej

9. Faktura
❑ *tak* ❑ *nie*

a) ❑ przelew
b) ❑ gotówka

10. Paragon
❑ *tak* ❑ *nie*

11. Adres:

……
ulica *nr domu* *miejscowość z kodem pocztowym*

12. Osoba odpowiedzialna:	**13. Telefony kontaktowe:**
…… *Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej, jeśli różni się od wyżej wymienionej*	…… *tel. stacjonarny / komórkowy do osoby odpowiedzialnej*
14. Inne informacje:	**15. Nr NIP - firma, nr. dow. toż.- osoba fizyczna** …… *Nr NIP firmy – do wypełnienia faktury / Nr dowodu – osoba fizyczna* ***Zlecający upoważnia PKS Bytów S.A. do wystawienia rachunku/faktury bez podpisu osoby upoważnionej. TAK NIE***

16. Podpis osoby wynajmującej:	**17. Termin płatności: 7 dni od wystawienia faktury**
…… *podpis (ew. pieczęć – firmy / instytucji)*	