

Bytów, dnia

ZLECENIE NA PRZEWÓZ OSÓB WYNAJEM AUTOBUSU PKS Bytów S.A.

WYPEŁNIĆ CZYTELNIE. Formularz przeznaczony jest dla klientów PKS Bytów S.A. składających zlecenie wynajmu autobusu.

A. DANE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYNAJMU

Pola jasne wypełnia wynajmujący autobus, pola szare – pracownik PKS.

1. Data podstawienia autobusu: <i>dzień – miesiąc - rok</i>	2. Godzina podstawienia autobusu: <i>Czas podstawienia (godz. min.)</i>	3. Planowany czas powrotu autobusu <i>Czas: dzień – miesiąc – rok, (godz. min.)</i>
4. Miejsce podstawienia autobusu: – miejscowość i miejsce (szczegółowo)		5. Ilość osób
6. Trasa przejazdu: <i>wpisać miejscowości trasy przejazdu / przystanki (noclegi w nawiasie) i powrotu</i>		Liczba km:/lub godz. <i>dlugość trasy - wypełnia PKS</i>

7. UWAGI, INNE INFORMACJE DOT. WYNAJMU:

B. DANE ZLECENIODAWCY – OSOBY do wystawienia f-ry / FIRMY / INSTYTUCJI WYNAJMUJĄCEJ:

8. Imię i nazwisko / nazwa: <i>Imię i nazwisko / nazwa firmy / instytucji wynajmującej</i>	9. Faktura <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie a) <input type="checkbox"/> przelew b) <input type="checkbox"/> gotówka
10. Paragon <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
11. Adres: <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <i>ulica</i> <i>nr domu</i> <i>miejscowość z kodem pocztowym</i> </div>	
12. Osoba odpowiedzialna: <i>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej, jeśli różni się od wyżej wymienionej</i>	13. Telefony kontaktowe: <i>tel. stacjonarny / komórkowy do osoby odpowiedzialnej</i>
14. Inne informacje:	15. Nr NIP - firma, nr. dow. tożs.- osoba fizyczna <i>Nr NIP firmy – do wypełnienia faktury / Nr dowodu – osoba fizyczna Zlecający upoważnia PKS Bytów S.A. do wystawienia rachunku/faktury bez podpisu osoby upoważnionej. TAK NIE</i>
16. Podpis osoby wynajmującej: <i>podpis (ew. pieczęć – firmy / instytucji)</i>	17. Termin płatności: 7 dni od wystawienia faktury